STATUT

CECHU RZEMIOSŁA I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W TUCHOLI

Rzemiosło tucholskie jest spadkobiercą chlubnych tradycji swoich poprzedników, którzy swoją ciężką pracą i kunsztem budowali nasze miasto i okolice przez ponad siedem stuleci.

Rozdział I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Organizacja samorządu gospodarczego tucholskiego rzemiosła nosi nazwę: **Cech Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Tucholi,** zwana dalej Cechem.
2. Cech działa na podstawie ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - prawo przedsiębiorców, ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle, ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców oraz niniejszego statutu.
3. Cech jest organizacją samorządu gospodarczego rzemiosła oraz związkiem pracodawców i posiada osobowość prawną.

§ 2

1. Siedzibą Cechu jest miasto Tuchola

2. Cech prowadzi działalność na terenie całego kraju w zakresie wszystkich rzemiosł, a w szczególności na terenie powiatu tucholskiego.

§ 3

1. Cech jest członkiem Kujawsko - Pomorskiej Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy.
2. Cech może prowadzić na zasadach partnerskich współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami samorządu gospodarczego.
3. Cech może być również członkiem innych organizacji.

§ 4

Cech ma prawo ustanawiać znaki, odznaczenia i ubiory według własnego wzoru.

Rozdział II.

ZADANIA CECHU I SPOSOBY REALIZACJI

§ 5

1. Podstawowym zadaniami Cechu są w szczególności:
   a) utrwalanie więzi środowiska rzemieślników i przedsiębiorców,
   b) utrwalanie postaw zgodnych z zasadami etyki i godności zawodu,

c) prowadzenie na rzecz członków działalności społeczno - organizacyjnej, kulturalnej, oświatowej i gospodarczej,
d) ochrona praw i reprezentowanie interesów, w tym gospodarczych, zrzeszonych członków wobec związków zawodowych, organów władzy i administracji rządowej oraz organów samorządu terytorialnego i sądów.

2. Cech może realizować swoje zadania w szczególności poprzez:
   1) prowadzenie wśród swoich członków pracy społeczno - organizacyjnej mającej na celu szerzenie zasad etyki zawodowej oraz prawidłowego i rzetelnego wykonywania zawodu;
   2) współpracę z instytucjami publicznymi i organizacjami społecznymi;
   3) reprezentowanie interesów członków wobec związków zawodowych, organów administracji państwowej i samorządowej oraz organizacji społecznych i gospodarczych;
   4) udzielanie członkom w miarę możliwości pomocy prawnej i administracyjnej,
   5) przedstawianie właściwym organom administracji publicznej wniosków dotyczących problemów rzemieślników i przedsiębiorców w zakresie wykonywanej przez nich działalności;
   6) badanie i ocena sytuacji oraz warunków pracy rzemieślników i przedsiębiorców na terenie działania Cechu, stanu wykorzystania jego możliwości usługowych i produkcyjnych,
   7) udzielanie członkom pomocy w drodze udzielania porad i informacji i interwencji,
   8) prowadzenie systemu informacji o potencjale gospodarczym posiadanym przez członków Cechu;
   9) rozpatrywanie skarg na działalność członków,
   10) popieranie i rozwijanie postępu innowacyjnego, wspieranie członków pracujących nad wynalazczością i usprawnieniami technicznymi,
   11) wspieranie rozwoju szeroko rozumianej działalności artystycznej szczególnie prowadzonej przez swoich członków, ich rodzin i pracowników,
   12) organizowanie konkursów, wystaw, pokazów oraz prowadzenie Izby Tradycji,
   13) współdziałanie z jednostkami naukowo – badawczymi, zwłaszcza w zakresie udostępniania i wdrażania nowych technologii, wymiany doświadczeń, projektów wynalazczych wraz z informacją o możliwościach ich zastosowania,
   14) organizowanie pomocy w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych członków i zatrudnionych przez nich pracowników,
   15) propagowanie i organizowanie przygotowania zawodowego,
   16) współpraca z różnymi instytucjami edukacyjnymi w zakresie dokształcania teoretycznego uczniów szkolonych przez członków,
   17) sprawowanie, z upoważnienia Izby Rzemieślniczej nadzoru nad przebiegiem przygotowania zawodowego w rzemiośle,

18) organizowanie pomocy instruktażowej i szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz warunków sanitarno - epidemiologicznych,
19) organizowanie działalności socjalnej, kulturalnej i oświatowej dla członków i ich rodzin oraz dla uczniów i pracowników Cechu i jednostek własnych, a także członków ich rodzin,
20) delegowanie przedstawicieli do organów kolegialnych organizacji, których Cech jest członkiem,
21) dokonywanie, na wniosek osób zainteresowanych, fachowej oceny pracy wykonywanej przez członków Cechu i wydawanie w tym przedmiocie opinii,
22) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie:
    - **56.29.Z** Pozostała usługowa działalność gastronomiczna
    - **68.20.Z** Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi
    - **69.20.Z** Działalność rachunkowo-księgowa: doradztwo podatkowe
    - **82.30.Z** Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
    - **85.32.A** Technika
    - **85.32.B** Branżowe szkoły I stopnia
    - **85.32.C** Szkoły specjalne przysposabiające do pracy
    - **85.32.D** Branżowe szkoły II stopnia
    - **85.59.Z** Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
    - **93.21.Z** Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki
    - **93.29.Z** Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
    - **94.11.Z** Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców
23) prowadzenie obsługi informacyjnej wobec członków Cechu z zakresu spraw dotyczących działalności gospodarczej,
24) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
25) prowadzenie Ośrodka Szkolenia Zawodowego przy Cechu,
26) prowadzenie doradztwa finansowo – księgowego na rzecz ich członków,
27) uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym środowiska powiatu tucholskiego i regionu,
28) reprezentowane środowiska rzemieślników i przedsiębiorców w uroczystościach patriotycznych a także religijnych,
29) prowadzenie Domu Rzemiosła.

Rozdział III.

CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 6

1. W szczególności członkami Cechu, na zasadzie dobrowolności, mogą być rzemieślnicy - osoby fizyczne, które z wykorzystaniem potwierdzonych zawodowych kwalifikacji w rzemiośle i własnej

pracy, w imieniu własnym i na własny rachunek jeżeli jest on mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą.

2. Członkami Cechu mogą być również inne osoby i podmioty, o których mowa w ustawie o rzemiośle.
3. Członkami Cechu na zasadzie dobrowolności mogą być również:
    a) małżonek lub zstępny osoby, o której mowa w ust. 1, jeżeli uczestniczy w wykonywaniu przez tę osobę działalności gospodarczej w zakresie rzemiosła,
    b) osoby fizyczne wykonujące działalność gospodarczą, niebędące rzemieślnikami, zatrudniające nie więcej niż 250 pracowników;
4. Cech zrzesza głównie rzemieślników i przedsiębiorców mających swoje siedziby na terenie Powiatu Tucholskiego.
5. Osoby prawne wykonujące działalność gospodarczą mogą być członkami wspierającymi.

§ 7

Członkowie Cechu dzielą się na:

- zwyczajnych,
- stowarzyszonych,
- honorowych,
- wspierających.

§ 8

1. Członkiem zwyczajnym może zostać osoba o nieposzlakowanej opinii w środowisku, spełniająca warunki określone w § 6, która złożyła w biurze Cechu pisemny wniosek - deklarację.
2. Wzór wniosku - deklaracji, wykaz stosownych dokumentów oraz procedurę jego rozpatrywania określi Zarząd w regulaminie.
3. Do aktualnego stażu członkowskiego nie zalicza się wcześniejszych okresów członkostwa.

§ 9

1. Decyzję o przyjęciu w poczet członków Cechu podejmuje Zarząd w drodze uchwały zwykłą większością głosów.
2. Rozpatrzenie „wniosku - deklaracji” powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 4 tygodni od dnia jego złożenia.
3. O decyzji przyjęcia lub odmowy przyjęcia zawiadamia się pisemnie zainteresowanego w ciągu 2 tygodni od dnia jej podjęcia.
4. Zawiadomienie o odmowie przyjęcia nie musi zawierać uzasadnienia.
5. Pełnię praw członkowskich nabywa kandydat w momencie zapłaty wpisowego.

§ 10

Członkostwo w Cechu ustaje na skutek:

1. dobrowolnego wystąpienia,
2. wykreślenia z powodu likwidacji, upadłości lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej,
3. wykreślenia na skutek nie spełniania kryteriów określonych w § 6,
4. wykluczenia na skutek:
    a) umyślnego działania na szkodę Cechu,
    b) uporczywego niewykonywania podstawowych obowiązków członkowskich,
    c) naruszenia zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła,
    d) popełnienia przestępstwa w celu uzyskania korzyści materialnych lub z innych niskich pobudek, jeżeli przestępstwo zostało stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądu,
    e) nie opłacania składek członkowskich lub innych opłat przez okres dłuższy niż 12 miesięcy,
5. śmierci członka.

§ 11

Członek zwyczajny Cechu jest obowiązany w ciągu 30 dni zawiadomić Cech o zaniechaniu wykonywania działalności gospodarczej lub o przeniesieniu siedziby zakładu poza teren działalności Cechu.

§ 12

1. Wniosek o wystąpienie z Cechu powinien być złożony w Biurze Cechu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Członek chcący wystąpić z Cechu powinien mieć uregulowane składki członkowskie na dzień złożenia wniosku.
3. Wystąpienie i skreślenie z listy członków następuje, z zastrzeżeniem ust.2, z ostatnim dniem miesiąca, w którym wniosek został złożony.

§ 13

1. Uchwałę o wykluczeniu członka podejmuje Zarząd z własnej inicjatywy bądź na wniosek:
    a) Sądu Cechowego
    b) Komisji Rewizyjnej,
    c) 10 członków Cechu.

2. W przypadkach określonych w § 10, ust. 4, lit. a,b,c,d, przed podjęciem uchwały o wykluczeniu, Zarząd powinien uzyskać w tej sprawie opinię Sądu Cechowego.

3. Sąd Cechowy wydaje taką opinię w terminie nie przekraczającym 14 dni.

§ 14

1. O wykluczeniu członka Cech obowiązany jest powiadomić zainteresowanego listem poleconym w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji oraz podać uzasadnienie wraz z pouczeniem o możliwości odwołania się.
2. Przepisy Rozdziału X. stosuje się odpowiednio.

§ 15

Członek występujący lub wykluczony traci wszelkie prawa wobec Cechu i nie może żądać zwrotu opłat oraz świadczeń złożonych na jego rzecz.

§ 16

Członek zwyczajny Cechu może zawiesić członkostwo na czas zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej jednak nie dłużej niż na 12 miesięcy.

§ 17

1. Członkowie Cechu mają prawo do:
    a) korzystania z pomocy i świadczeń Cechu w zakresie określonym w § 5 Statutu,
    b) korzystania zgodnie z regulaminami z mienia i urządzeń, które należą do Cechu lub są w jego posiadaniu,
    c) wybierania i bycia wybieranym do organów Cechu, jeśli posiada takie prawo,
    d) zgłaszania wniosków zmierzających do usprawnienia funkcjonowania Cechu,
    e) wnoszenia odwołań od uchwał Zarządu Cechu – dotyczących praw członka – do Walnego Zgromadzenia,
    f) obecności na obradach organów Cechu przy rozpatrywaniu odwołań i skarg oraz udzielania wyjaśnień,
    g) wglądu w protokoły Walnych Zgromadzeń i roczne sprawozdania Zarządu Cechu, protokoły i pisma pokontrolne oraz sprawozdania z wykonania zaleceń,
    h) uzyskiwania od organów Cechu informacji o działalności Cechu, jego wynikach oraz zamierzeniach,
    i) uczestniczenia w uroczystościach, imprezach kulturalnych, szkoleniach i kursach organizowanych przez Cech,
    j) noszenia regulaminowych ubiorów, odznaczeń i insygniów podczas wszelkich uroczystości,
    k) pogrzebu z udziałem pocztu sztandarowego Cechu i honorami.
2. Przepisy ust. 1, nie dotyczą tych członków Cechu, którzy zalegają z opłacaniem składek przez okres dłuższy niż 3 miesiące.

§ 18

1. Członkiem stowarzyszonym może zostać osoba, która w szczególności z powodu przejścia na emeryturę lub rentę w sposób trwały zaprzestała prowadzenia działalności gospodarczej, a była członkiem zwyczajnym Cechu.
2. Członkiem stowarzyszonym może zostać również inna osoba, która nie prowadzi działalności gospodarczej, a która akceptuje cele i sposoby działania Cechu.
3. Sposób nabywania członkostwa stowarzyszonego określają przepisy § 9.
4. Członkom stowarzyszonym Cechu przysługują takie same prawa jak członkom zwyczajnym z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 19

Obowiązkiem każdego członka Cechu jest:

1. przestrzeganie zasad etyki i godności zawodowej oraz powszechnych zasad współżycia społecznego,
2. stosowanie się do przepisów Statutu oraz uchwał organów Cechu a także uchwał struktur samorządu rzemieślniczego,
3. regularne opłacanie składki cechowej oraz innych obowiązkowych opłat na rzecz Cechu w obowiązującej wysokości,
4. poddanie kontroli działalności swego zakładu w zakresie przestrzegania zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła,
5. dążenie do podnoszenia jakości usług i wyrobów oraz kultury obsługi klientów,
6. branie udziału w Walnych Zgromadzeniach Cechu oraz w miarę możliwości w zebraniach oraz pogrzebach a także innych imprezach i uroczystościach organizowanych przez Cech,
7. dbanie o majątek Cechu w tym w szczególności o sztandar oraz insygnia,
8. udzielanie możliwej pomocy innym członkom Cechu jeśli zajdzie taka potrzeba.

§ 20

1. Godność „Honorowego Członka Cechu” może zostać nadana osobie, która:
   a) posiada szczególne zasługi dla Cechu lub rozwoju rzemiosła i przedsiębiorczości a nie prowadzi działalności gospodarczej;
   b) z powodu przejścia na emeryturę lub rentę zaprzestała prowadzenia działalności rzemieślniczej a posiada co najmniej 25 letnie członkostwo w Cechu;
2. Członkiem honorowym jest również osoba, której nadano godność „Honorowego Starszego Cechu”. Godność ta może zostać nadana osobie, która wykazała się wybitnymi zasługami dla Cechu będąc jednocześnie członkiem Zarządu przez co najmniej 15 lat.
3. Osoby posiadające tytuły honorowe mają prawo brać udział w Walnych Zgromadzeniach z głosem doradczym oraz korzystać ze świadczeń socjalnych i kulturalnych Cechu w zakresie przysługującym członkom zwyczajnym.

4. Kandydatury zgłaszane są przez zarząd Cechu lub członków w liczbie co najmniej 20 osób.

Rozdział IV.

ORGANY CECHU

§ 21

Organami Cechu są:

a) Walne Zgromadzenie Cechu
b) Zarząd,
c) Komisja Rewizyjna,
d) Sąd Cechowy.

§ 22

1. Członek zwyczajny Cechu może być wybrany przez Walne Zgromadzenie tylko do jednego z organów.
2. Członkiem organu Cechu może być jedynie rzemieślnik lub przedsiębiorca spełniający wymogi ustawy o rzemiośle.
3. Osoba pełniąca funkcję w organach statutowych ma szczególny obowiązek aby podczas pełnieniu tej funkcji przestrzegać przepisów, postępować sumiennie i uczciwie w interesie reprezentowanego środowiska.
4. Wszelkie wybory do organów, o których mowa w § 21, dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie członka następuje także w głosowaniu tajnym.
5. Członkami organów Cechu zostają osoby, które kolejno w głosowaniu na Walnym Zgromadzeniu uzyskały największe w kolejności ilości oddanych głosów. Każda z tych osób musi jednak uzyskać więcej niż połowę liczby ważnie oddanych głosów.
6. Członkowie organów Cechu pełnią swoje funkcje społecznie.
7. Za udział w posiedzeniach organów Cechu, z wyjątkiem Walnego Zgromadzenia Cechu, ich członkowie mogą otrzymywać zwrot kosztów podróży lub diety.

WALNE ZGROMADZENIE CECHU

§ 23

Walne Zgromadzenie Cechu jest najwyższym organem powołanym do podejmowania uchwał w sprawach należących do jego zakresu działania.

§ 24

Do wyłącznej kompetencji Walnego Zgromadzenia Cechu należy:

1. uchwalanie Statutu i jego zmian,

2. wybór i odwołanie członków organów Cechu w tym Starszego, przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i przewodniczącego Sądu Cechowego,
3. ustalanie wysokości wpisowego, składek członkowskich, opłat oraz innych świadczeń na rzecz Cechu,
4. ustalanie zasad i wysokości wypłacania zwrotu kosztów podróży oraz diet członkom organów Cechu,
5. uchwalanie rocznych planów finansowych,
6. przyjmowanie rocznych sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
7. zatwierdzanie sprawozdań rocznych i bilansów
8. udzielanie absolutorium Zarządowi,
9. podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości,
10. podejmowanie uchwał o przystąpieniu do organizacji samorządu rzemiosła lub wystąpienia z nich oraz innych organizacji,
11. upoważnienie Zarządu do zaciągania pożyczek, emisji i wykupu obligacji, nabywania i zbywania udziałów i akcji,
12. udzielanie zgody do zbywania ruchomości cechu mających wartość historyczną, artystyczną i naukową,
13. udzielanie zgody Zarządowi w sprawach tworzenia jednostek organizacyjnych Cechu,
14. uchwalanie regulaminów w tym obrad Walnego Zgromadzenia, dyscyplinarnego, korzystania z mienia Cechu, o ubiorach, odznaczenia i insygniach,
15. nadawanie godności „Honorowego Członka Cechu” oraz „Honorowego Prezesa Cechu”,
16. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu Cechu,
17. wybieranie delegatów na reprezentujących Cech w organizacjach samorządu rzemiosła,
18. podejmowanie uchwał o likwidacji, połączeniu lub przekształceniu Cechu.

§ 25

1. Odwołanie członka Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Sądu Cechowego – przed upływem kadencji – może nastąpić przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów oddanych głosów.
2. Wniosek o odwołanie członka organu, o którym mowa w ust. 1 mogą składać członkowie Cechu w liczbie ¼ uprawnionych do udziału w Walnym Zgromadzeniu.

§ 26

1. Jeżeli Cech liczy więcej niż 200 członków – Walne Zgromadzenie zastępuje się Walnym Zgromadzeniem Delegatów Cechu.
2. Delegatów wybierają zebrania gminne członków Cechu na okres kadencji.
3. Przy liczbie członków Cechu do 500 wybiera się jednego delegata na każdą rozpoczętą liczbę 5 członków Cechu w danej gminie.

4. Do Walnego Zgromadzenia Delegatów Cechu stosuje się odpowiednio przepisy o Walnym Zgromadzeniu Cechu.

§ 27

1. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd przynajmniej jeden raz w roku, najpóźniej w ciągu sześciu miesięcy po upływie roku obrachunkowego.
2. Ponadto Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie na wniosek:
    1) Komisji Rewizyjnej,
    2) ¼ ogólnej liczby członków Cechu lub delegatów.
3. Wniosek zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia powinien być złożony na piśmie z podaniem celu jego zwołania.
4. Zwołane na podstawie ust. 2, Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie obraduje tylko na temat sprawy, z powodu której zostało zwołane.
5. W przypadkach wskazanych w ust. 2 Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie powinno odbyć się nie później niż 6 tygodni od daty złożenia wniosku. Po upływie tego terminu, Walne Zgromadzenie zwołuje Komisja Rewizyjna.

§ 28

1. Zaproszenie na Walne Zgromadzenie powinno zawierać informacje o czasie i miejscu obrad, proponowany porządek obrad oraz informację o wyłożeniu do wglądu w Biurze Cechu materiałów dotyczących między innymi:
    1) zamknięcia roku obrachunkowego,
    2) sprawozdania Zarządu,
    3) projektów podstawowych uchwał,
    4) protokołu poprzedniego Walnego Zgromadzenia
2. Zarząd przesyła zaproszenie wszystkim członkom lub delegatom i organizacjom, których Cech jest członkiem, listem poleconym, drogą elektroniczną lub innym sposobem co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.
3. We Walnym Zgromadzeniu mogą brać udział jako goście inne zaproszone przez Zarząd osoby.

§ 29

1. Walne Zgromadzenie otwiera Starszy Cechu lub w jego zastępstwie jeden z Podstarszych.
2. Szczegółowe zasady i tryb obrad określa regulamin Walnego Zgromadzenia.

§ 30

1. Walne Zgromadzenie zwołane zgodnie z postanowieniami § 27 statutu jest zdolne do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad, jeżeli liczba obecnych przy ich podejmowaniu wynosi co najmniej ¼ części członków Cechu lub delegatów.

2. Jeśli na wskazany w zaproszeniu czas i miejsce nie przybędzie wymagana liczba członków lub delegatów, ponowne Walne Zgromadzenie może odbyć się w drugim terminie po upływie **15** minut z prawem podejmowania uchwał przy liczbie członków nie mniejszej niż 1/5 ogólnej ich liczby.
3. Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeśli Statut nie stanowi inaczej.
4. Uchwały o zmianie porządku obrad uprzednio już przegłosowanego wymagają większości co najmniej 2/3 głosów łącznej liczby obecnych i uprawnionych do głosowania. Uchwała taka nie może jednak dotyczyć zmiany Statutu Cechu jego likwidacji a także zbycia, nabycia, obciążania nieruchomości będących własnością Cechu oraz odwołania członków organów Cechu.

§ 31

1. Protokół Walnego Zgromadzenia podpisują przewodniczący i sekretarz.
2. Odpis uchwał Walnego Zgromadzenia Zarząd Cechu przesyła w ciągu miesiąca organizacji samorządu rzemiosła, której Cech jest członkiem.

ZARZĄD CECHU

§ 32

Zarząd jest organem wykonawczym Cechu i jest odpowiedzialny za prawidłową i efektywną jego działalność.

§ 33

1. Zarząd składa się ze Starszego Cechu oraz ośmiu członków.
2. Zarząd Cechu wybierany jest w taki sposób, że najpierw wybierany jest Starszy Cechu a następnie pozostali członkowie razem.
3. Jednocześnie Walne Zgromadzenie wybiera 2 zastępców członków.
4. Zasady i sposób wyboru określone są w regulaminie Walnego Zgromadzenia.
5. Kadencja Zarządu trwa 4 lata, jednak może być o 2 miesiące krótsza lub dłuższa.
6. Kandydat na członka Zarządu powinien posiadać co najmniej 5 letni okres członkostwa w Cechu.
7. Na pierwszym posiedzeniu Zarządu, Starszy Cechu powołuje na funkcje: Pierwszego i Drugiego Podstarszego którzy razem ze Starszym tworzą Starszyznę Cechową, następnie Sekretarza i Skarbnika. Pozostali członkowie Zarządu zwani są ławnikami.

§ 34

1. Starszy Cechu pełni najważniejszą funkcję w Cechu i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Do najważniejszych kompetencji Starszego należy:
- zwoływanie oraz prowadzenie posiedzeń Zarządu,
- powoływanie i odwoływanie osób funkcyjnych w Zarządzie,

§ 35

Pierwszy, a w razie konieczności drugi Podstarszy zastępują w razie potrzeby Starszego.

§ 36

1. Sekretarz wraz z Biurem Cechu jest odpowiedzialny za organizację i przeprowadzenie obrad organów Cechu.
2. Sekretarz czuwa nad zbieraniem i przechowywaniem pamiątek z historii rzemiosła tucholskiego.

§ 37

Skarbnik wraz z Biurem Cechu czuwa nad właściwym regulowanie składek członkowskich oraz innych opłat na rzecz Cechu.

§ 38

1. Członka Zarządu można odwołać tylko na wniosek Starszego, Zarządu lub Komisji Rewizyjnej a w szczególności jeśli w sposób rażący uchyla się od wypełniania swoich obowiązków. Przepis § 25, ust.2 stosuje się odpowiednio.
2. W razie ustąpienia, śmierci lub odwołania członka Zarządu przed upływem kadencji, do Zarządu Cechu wchodzi kadencji zastępca członka w kolejności otrzymanej ilości głosów, a w przypadku równości głosów – według kolejności umieszczenia na liście.
3. W przypadku ustąpienia, śmierci lub odwołania Starszego Cechu, do czasu wyboru przez najbliższe Walne Zgromadzenie zastępuje go Pierwszy Podstarszy.

§ 39

1. Zarząd prowadzi wszystkie sprawy Cechu, z wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji innych organów Cechu.
2. Do wyłącznego zakresu działania Zarządu należy kierowanie całokształtem działalności Cechu, a w szczególności:
    a) reprezentowanie interesów członków wobec organów administracji publicznej i organizacji społecznych i gospodarczych,
    b) gospodarowanie funduszami i majątkiem przy pomocy Biura Cechu,
    c) zwoływanie Walnych Zgromadzeń i przygotowanie do nich materiałów,

d) powoływanie komisji do wykonania określonych zadań oraz ich składu spośród członków Cechu,
e) powoływanie i rozwiązywanie sekcji terenowych i zawodowych,
f) powoływanie i odwoływanie Dyrektora Biura Cechu lub kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz ustalanie ich wynagrodzenia,
g) udzielanie pełnomocnictw kierownikowi Biura do załatwienia określonych spraw,
h) rozpatrywanie skarg i wniosków, a zwłaszcza skarg klientów na niewłaściwe lub nieterminowe traktowanie klientów przez członków Cechu,
i) ustalanie zasad wynagradzania pracowników biura Cechu i innych jednostek,
j) podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz wykluczenie członków,
k) mianowanie osób reprezentujących Cech w organizacjach, instytucjach i spółkach, których Cech jest członkiem lub udziałowcem,
l) wnioskowanie do Walnego Zgromadzenia w sprawie wstąpienia lub wystąpienia Cechu w innych organizacjach oraz nabycia lub sprzedaży udziałów lub akcji spółek,
m) składanie do Walnego Zgromadzenia projektu uchwały w sprawie zmiany statutu,
n) wykonywanie wszelkich uchwał Walnych Zgromadzeń a także Komisji Rewizyjnej i Sądu Cechowego w zakresie określonym w Statucie,
o) załatwianie spraw bieżących,
p) realizowanie rocznego planu finansowego za pośrednictwem Biura Cechu,
q) przygotowywanie projektu uchwał w sprawie wysokości składek, innych opłat oraz rocznego planu finansowego,
r) uchwalanie przewidzianych Statutem regulaminów i przepisów wewnętrznych w tym o gospodarce finansowej,
s) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów statutu i regulaminów,
t) zatwierdzanie programów i planów działań,
u) powoływanie jednostek organizacyjnych, nadanie im statutów oraz określanie zasad ich działalności merytorycznej i finansowej.

§ 40

1. Zarząd podejmuje decyzje kolegialnie w postaci uchwał na posiedzeniach.
2. Uchwały Zarządu podejmowane są w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, w tym Starszego lub co najmniej jednego Podstarszego Cechu.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia Zarządu.
4. Szczegółowe zasady i tryb pracy Zarządu określa regulamin uchwalony przez Zarząd.

§ 41

1. Posiedzenie Zarządu zwołuje Starszy Cechu lub w jego zastępstwie Pierwszy lub Drugi Podstarszy.

2. O czasie i miejscu posiedzenia powiadamia się na 5 dni przed terminem wszystkich jego członków w sposób ustalony przez Zarząd.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej 6 razy w roku.
4. Na wniosek Komisji Rewizyjnej z podaniem sprawy mającej być przedmiotem obrad posiedzenie Zarządu powinno odbyć się w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia takiego wniosku.

KOMISJA REWIZYJNA

§ 42

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym działalność Cechu, z wyjątkiem Walnego Zgromadzenia i orzecznictwa Sądu Cechowego.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 5 członków i 2 zastępców, wybranych przez Walne Zgromadzenie spośród członków Cechu, na okres kadencji Zarządu.
3. Walne Zgromadzenie wybiera oddzielnie przewodniczącego, a następnie pozostałych członków komisji razem. Przepis § 22, ust. 4, stosuje się odpowiednio.
4. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
5. W razie ustąpienia lub niemożności pełnienia funkcji przez członka komisji – w jego prawa i obowiązki wchodzi zastępca członka.
6. W razie ustąpienia przewodniczącego, jego obowiązki pełni zastępca do czasu najbliższego Walnego Zgromadzenia.

§ 43

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
    a) badanie działalności statutowej Cechu,
    b) badanie rocznych sprawozdań finansowych (bilansów),
    c) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań z dokonywanych czynności i wniosków pokontrolnych,
    d) przedkładanie Walnemu Zgromadzeniu wniosków o udzielenie absolutorium Zarządowi,
    e) wydawanie zaleceń Zarządowi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości,
    f) wnioskowanie do Zarządu o powołanie komisji do przygotowania zmian w statucie Cechu.
2. Komisja dokonuje kontroli przynajmniej raz na pół roku z własnej inicjatywy.
3. Na wniosek ¼ ogólnej liczby członków Cechu względnie Zarządu kontrola powinna być przeprowadzona niezwłocznie.
4. Szczegółowe zasady i tryb pracy komisji określa regulamin uchwalony przez Komisję Rewizyjną.

5. Do przeprowadzania kontroli przewodniczący komisji wyznacza zespół kontrolny składający się z minimum 3 członków.
6. O dacie i miejscu przeprowadzania kontroli przewodniczący komisji powiadamia Zarząd i Dyrektora Biura na 7 dni wcześniej.

SĄD CECHOWY

§ 44

1. Członkowie Cechu podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła.
2. Właściwością Sądu Cechowego są sprawy:
    a) pomiędzy Cechem a członkiem,
    b) pomiędzy członkami Cechu,
    c) pomiędzy pracownikami, uczniami lub ich prawnymi opiekunami a członkiem Cechu,
    d) pomiędzy klientami a członkami.

§ 45

1. Sąd Cechowy składa się z 5 członków i 2 zastępców, wybranych przez Walne Zgromadzenie spośród członków Cechu na okres kadencji Zarządu. Walne Zgromadzenie wybiera oddzielnie przewodniczącego sądu, a pozostałych członków razem.
2. Członkowie Sądu wybierają spośród siebie zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
3. Przepis § 42. ust. 6, stosuje się odpowiednio.

§ 46

1. Sąd Cechowy rozpatruje sprawy na wniosek Zarządu lub z własnej inicjatywy.
2. Sąd Cechowy orzeka w składzie co najmniej 3 członków w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

§ 47

1. Sąd cechowy może orzekać następujące kary dyscyplinarne:
    g) upomnienie,
    h) nagana,
    i) pozbawienie prawa do korzystania z określonych świadczeń Cechu na okres do 1 roku,
    j) pozbawienie prawa wybieralności do organów cechowych na okres do 3 lat,
    k) pozbawienie prawa szkolenia uczniów na okres do 3 lat
    l) wniosek do Zarządu o wykluczenie.

2. W przypadku rozpatrywania sprawy Sąd Cechowy może – niezależnie od orzeczenia jednej lub kilku kar dyscyplinarnych – zgłaszać wnioski o odwołanie z pełnionej funkcji w organach statutowych organizacji samorządu rzemieślniczego,
3. W przypadku rozpatrywania sprawy powstałej wskutek skargi osoby będącej klientem członka Cechu i uznanie tej skargi za zasadną, Sąd Cechowy niezależnie od orzeczenia kary może zalecić naprawienie wyrządzonej szkody materialnej.

§ 48

1. Od orzeczenia Sądu Cechowego służy odwołanie do Rzemieślniczego Sądu Odwoławczego, działającego przy Kujawsko - Pomorskiej Izbie Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy, w ciągu miesiąca od dnia doręczenia orzeczenia.
2. Orzeczenia Rzemieślniczego Sądu Odwoławczego są ostateczne.

§ 49

1. Szczegółowe postępowanie dyscyplinarne określa regulamin uchwalony na wniosek Sądu Cechowego przez Walne Zgromadzenia.
2. Wykonywanie prawomocnych orzeczeń Sądu należy do Zarządu Cechu.

§ 50

Sąd Cechowy ma prawo złożyć do Zarządu wniosek o powołanie komisji do przygotowania zmian w statucie Cechu.

Rozdział V.

SEKCJE TERENOWE I ZAWODOWE

§ 51

1. W Cechu mogą działać sekcje zawodowe i terenowe.
2. Członkowie Cechu mający swoje siedziby na terenie jednej lub kilku sąsiadujących gmin tworzą sekcję terenową.
3. Członkowie Cechu wykonujący jednakowe lub pokrewne rodzaje działalności tworzą sekcje zawodowe.
4. Powoływanie sekcji należy do właściwości Zarządu.
5. Pierwsze zebranie sekcji zwołuje Zarząd Cechu. Zebranie wybiera przewodniczącego sekcji i jego zastępcę. Zakres zadań przewodniczącego sekcji określa regulamin sekcji. Przewodniczący każdej sekcji może uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
6. Do zadań sekcji należy:
    a) oddziaływanie na rzemieślników w kierunku zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań społeczno - gospodarczych rzemiosła,

b) prowadzenie działalności mającej na celu podnoszenie poziomu etyki zawodowej rzemiosła i wymiany doświadczeń,
c) wnioskowanie w sprawach rozwoju rzemiosła danego regionu lub zawodów,
d) otaczanie opieką uczniów pobierających naukę zawodu oraz udzielanie pomocy rzemieślnikom prowadzącym nowe zakłady,
e) pozyskiwanie nowych członków.

7. Ewentualne wydatki sekcji pokrywane są w ramach planu finansowego Cechu.
8. Sekcje nie mają uprawnień do występowania na zewnątrz, a opinie swe i postulaty przedstawiają Zarządowi Cechu.

Rozdział VI.

KOMISJE ZARZĄDU CECHU

§ 52

1. W razie potrzeb, dla wykonania określonych zadań Zarząd Cechu może powołać komisje.
2. Komisje maja charakter doradczy i opiniujący, a wnioski ze swych czynności przedstawiają Zarządowi.
3. Kadencja komisji kończy się w czasie, na który została powołana lub razem z kadencją Zarządu.

§ 53

1. W skład komisji powoływani są członkowie odznaczający się wysokim poziomem wiedzy, etyki i kwalifikacji zawodowych odpowiadających określonej sprawie.
2. Komisje mogą korzystać, za zgoda Zarządu, z opinii innych osób w tym rzeczoznawców.

§ 54

Tryb pracy i szczegółowe zadania określa Zarząd Cechu w uchwale powołującej Komisję.

Rozdział VII.

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ CECHU

§ 55

Naczelną zasadą gospodarki finansowej Cechu jest samowystarczalność.

§ 56

1. Wysokość wpisowego, składki członkowskiej oraz obowiązkowych opłat na rzecz Cechu, ustala Walne Zgromadzenie na wniosek Zarządu uwzględniając finansowanie działalności organizacyjno - samorządowej i inne jego wydatki oraz dochody.

2. O nowej wysokości składki członkowskiej oraz wspomnianych powyżej świadczeń, Biuro zawiadamia członków ze wskazaniem podstawy ich obliczenia oraz terminów jej płatności.

§ 57

1. Na majątek Cechu składają się nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Majątek Cechu powstaje ze składek członkowskich, wpisowego, dodatkowych składek, obowiązkowych opłat na rzecz Cechu, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z działalności statutowej, dochodów z majątku oraz ofiarności publicznej a także z działalności gospodarczej i odsetek.
3. Dla realizacji zadań statutowych Cech może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Statutu oraz zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców.
4. Cech może w razie potrzeby może prowadzić działalność gospodarczą:
a) powołując własne wyodrębnione organizacyjnie zakłady,
b) tworząc wspólnie z innymi osobami prawnymi i fizycznymi w tym zagranicznymi, jednostki gospodarcze przewidziane przepisami prawa,
c) poprzez przystępowanie do organizacji już istniejących.

§ 58

1. Gospodarka finansowa Cechu prowadzona jest w oparciu o roczne plany finansowe uchwalone przez Walne Zgromadzenie na wniosek Zarządu.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej określają przepisy o rachunkowości oraz wewnętrzne przepisy uchwalane przez Zarząd.

§ 59

Cech może uczestniczyć w kosztach działalności samorządowo – organizacyjnej izby rzemieślniczej i Związku Rzemiosła Polskiego oraz finansowaniu funduszów scentralizowanych przeznaczonych na cele rozwoju rzemiosła, potrzeby oświatowe, społeczno - wychowawcze i socjalne ogółu rzemiosła na zasadach określanych przez Związek Rzemiosła Polskiego tylko na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia.

Rozdział VIII.

BIURO CECHU

§ 60

1. W celu sprawnego wykonywania zadań funkcjonuje Biuro Cechu, jako jednostka pomocnicza Zarządu.
2. Podstawowymi zadaniami Biura Cechu jest:
    a) bezpośrednie wykonywanie uchwał organów Cechu,
    b) przygotowywanie materiałów na posiedzenia organów Cechu,

c) prowadzenie rejestru uchwał organów statutowych,
d) materialne i merytoryczne zabezpieczenie pracy organów statutowych,
e) prowadzenie dokumentacji finansowo – księgowej i administracyjnej Cechu,
f) administrowanie majątkiem Cechu,
g) bieżące realizowanie rocznego planu finansowego.

§ 61

1. Dyrektor Biura Cechu kieruje pracami Biura.
2. Dyrektor Biura jest odpowiedzialny za przestrzeganie w działalności Cechu obowiązujących przepisów.
3. W przypadku gdy wykonanie uchwał lub decyzji organów Cechu mogłoby spowodować naruszenie prawa, Dyrektor Biura Cechu powinien wystąpić do organu, który uchwałę lub decyzję podjął o jej zmianę lub uchylenie. W przypadku braku działania ze strony tego organu zawiadamia o tym Komisję Rewizyjna.
4. Dyrektor Biura bierze udział w obradach Walnego Zgromadzenia oraz w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
5. Dyrektor Biura odpowiada za pracę Biura tylko przed Zarządem Cechu.

§ 62

Kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy jest Dyrektor Biura Cechu a wobec niego czynności te wykonuje Starszy Cechu w uzgodnieniu z Zarządem.

§ 63

1. Zarząd Cechu za zgodą Walnego Zgromadzenia może powołać inne jednostki organizacyjne, których zadaniem będzie prowadzenie działalności (w tym działalności gospodarczej) na rzecz organizacji samorządu rzemiosła lub członków Cechu.
2. Zarząd Cechu określi zasady ich organizacji, regulamin działania tych jednostek i zasady ich organizacji gospodarki finansowej

Rozdział IX.

REPREZENTACJA CECHU

§ 64

W Cech reprezentowany jest na zewnątrz przez Starszego lub w jego zastępstwie jednego z Podstarszych oraz Dyrektora Biura w zakresie udzielonego mu pełnomocnictwa.

§ 65

1. Oświadczenia woli, w zakresie praw i obowiązków majątkowych składają oraz ważne pisma, w imieniu Cechu podpisują dwaj członkowie zarządu w tym Starszy lub Podstarszy Cechu.
2. Zarząd Cechu może udzielić Dyrektorowi Biura pełnomocnictwa do dokonywania określonych czynności prawnych, związanych z kierowaniem bieżącą działalnością Cechu lub jego jednostek a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.

Rozdział X.

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

§ 66

1. Od decyzji Zarządu wydanych w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa, zainteresowany może wnieść odwołanie do Walnego Zgromadzenia jako organu odwoławczego.
2. Termin wniesienia odwołania wynosi 14 dni, licząc od daty doręczenia zainteresowanemu decyzji wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o trybie i terminie odwołania.
3. Walne Zgromadzenie rozpatruje odwołanie na najbliższym zgromadzeniu, lecz nie później niż 12 miesięcy od daty otrzymania ich przez Cech.
4. Walne Zgromadzenie może rozpatrzyć odwołanie wniesione po upływie terminu, jeżeli opóźnienie nie przekracza sześciu miesięcy, a odwołujący usprawiedliwił je wyjątkowymi okolicznościami.
5. Cech obowiązany jest doręczyć odwołującemu odpis uchwały Walnego Zgromadzenie wraz z jej uzasadnieniem, w terminie 30 dni od daty jej podjęcia.

Rozdział XI.

ZMIANA STATUTU

§ 67

1. Zmiana statutu może być uchwalona większością 2/3 głosów członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu.
2. Projekt uchwały o zmianie statutu do Walnego Zgromadzenia może być złożony przez:
    a) Zarząd Cechu z własnej inicjatywy lub na wniosek członków,
    b) komisję statutową powołaną przez Zarząd na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Sądu Cechowego.

§ 68

O zamiarze zmiany statutu Cechu członkowie powinni być poinformowani w przesłanym członkom w projekcie porządku obrad Walnego Zgromadzenia.

Rozdział XII.

LIKWIDACJA CECHU

§ 69

1. Cech przechodzi w stan likwidacji gdy:

   a) na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia powziętej w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów ogólnej liczby członków Cechu;

   b) gdy liczba członków Cechu osiągnie liczbę mniejszą od 30 i Zarząd Cechu podejmie uchwałę o jego likwidacji.

2. W uchwale o likwidacji Walne Zgromadzenie określa w szczególności:
   1) termin likwidacji,
   2) przeznaczenie majątku Cechu,
   3) osobę lub osoby odpowiedzialne za likwidację (likwidatorów).